**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

příloha č. 1 k Projektovému záměru

Výzva č. 6 MAS Třešťsko – IROP – Vzdělávání ZŠ II.

48. VÝZVA IROP – VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD)

INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL VE VAZBĚ NA ODBORNÉ UČEBNY A UČEBNY NEÚPLNÝCH ŠKOL

Ve formuláři projektového záměru žadatel vyplní všechna požadovaná pole. Pozornost věnuje popisu projektu tak, aby bylo zřejmé, co bude jeho předmětem. Je v zájmu žadatele, aby buď v popisu nebo v dalších částech projektového záměru vyplnil i veškeré informace vztahující se ke kritériím věcného hodnocení.

Vysvětlení k doložení požadovaných příloh:

**Plná moc** – dokládá se v případě, že projektový záměr není podepsán statutárním zástupcem žadatele. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady. Plná moc nemusí být úředně ověřena.

**Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Školská právnická osoba doloží

* Zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Nestátní neziskové organizace doloží:

* Zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
* stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.
* seznam členů aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Právní subjektivitu nemusí dokládat: ostatní výše neuvedené právnické osoby, kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace, církve a církevní organizace, státní vysoké školy a veřejné vysoké školy.

**Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace zaslání projektového záměru přes datovou schránku na MAS. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, uvede tuto skutečnost v projektovém záměru, kapitola 7. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel tuto skutečnost uvede v projektovém záměru a zdůvodní v kapitole 7 nedoložení této přílohy.

**Rozpočet projektu s rozdělením na celkové a způsobilé výdaje**

Žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet (pokud žadatel disponuje klasickým položkovým rozpočtem, je možné předložit i tento), ale je agregován například na úrovně stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Rozpočet je rozdělen na způsobilé a případně nezpůsobilé výdaje a je jednoznačně označena způsobilost jednotlivých položek. Rozpočet způsobilých výdajů je v případě doporučení projektu k financování nepřekročitelný.

**Projektová dokumentace**

Žadatel dokládá v případě stavebních prací např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Jedná se o dokumenty, ze kterých bude zřejmý celý předmět projektu (není nutné předkládat celou projektovou dokumentaci, v případě nejasnosti nebo nedostatečného popisu bude žadatel dodatečně vyzván k doložení).

**Výpis z Rejstříku škol a školských subjektů**

Žadatel dokládá výpis z Rejstříku škol a školských subjektů (akceptovatelný je výpis z internetu) ne starší 30 dní před podáním projektového záměru přes datovou schránku na MAS.